

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 17.02.2016 № 133

Порядок

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Череповецкого муниципального района (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Череповецкого муниципального района (далее – Учреждения).

1.2. Порядок распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Учреждение формирует перечень платных услуг (работ), производит расчет платы за оказание платных услуг (работ), утверждает размер платы за оказание платных услуг (работ).

1.4. Услуги (работы) оказываются Учреждением за плату, размер которой полностью покрывает издержки Учреждения на их оказание.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.6. Размер платы за платные услуги (работы) определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

1.7. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и прибыли.

1.8. На отдельные услуги (работы), выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер, размер платы за оказание услуги (выполнение работы) может определяться на основании разовой калькуляции затрат.

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и размере платы за платные услуги (работы) по форме 1 приложения к настоящему Порядку.

2. Определение размера платы за платные услуги (работы)

2.1. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса, требований к качеству с учетом нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

2.2. Затраты Учреждения состоят из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги (работы) и потребляемых в процессе ее предоставления, и затрат, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов, государственной пошлины и иные обязательные платежи (кроме страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования);

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) используются расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы). Расчет ведется по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\text{Фр. вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где :}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат Учреждения за предшествующий период времени, скорректированная на индекс инфляции;

Фр. вр. - нормативный фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

Для определения стоимости оказания услуг (работ) Учреждениями, осуществляющими эксплуатацию и содержание административных зданий, когда услуги оказываются в течение всего рабочего времени, в основе определения платы за оказание услуги (работы) лежит расчет стоимости обслуживания 1 кв. м площади здания в расчете на календарный месяц. Расчет ведется по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = \text{SUM } Z_{\text{учр}} : S : 12, \text{ где :}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги (работы) на конкретном здании в месяц (стоимость обслуживания 1 кв. м в месяц);

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат Учреждения за предшествующий период времени, скорректированная на индекс инфляции;

S - площадь здания;

12 - количество месяцев в году.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов основного персонала Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат. Расчет ведется по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где :}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (работы);

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

суммы вознаграждения за выполненные работы (оказанные услуги) по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$З_{оп} = \text{SUM OTч} \times T_{усл}, \text{ где :}$$

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), производится по форме 2 приложения к настоящему Порядку.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение санитарно-технических, электротехнических материалов;

затраты на приобретение ГСМ;

затраты на приобретение хозяйственных материалов;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } MЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где :}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

C^j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме 3 приложения к настоящему Порядку.

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), производится по форме 4 приложения к настоящему Порядку.

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где :}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по формуле:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где :}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, государственной пошлины и иных обязательных платежей (кроме страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования) с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{\text{охн}}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{\text{оп}}$ - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме 5 приложения к настоящему Порядку.

2.12. Расчет платы за оказание платной услуги (работы) производится по форме 6 приложения к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку

**Перечень
платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)**

(наименование муниципального учреждения)

и их стоимости

NN п/п	Наименование услуги (работы)	Размер платы за платные услуги (работы), руб.
1.		
2.		
3.		
...		

**Расчет
затрат на оплату труда персонала**

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин. (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы), мин. (час.)	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Форма 3

**Расчет
затрат на материальные запасы**

(наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Форма 4

**Расчет
затрат суммы начисленной амортизации оборудования**

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x

				услуги (работы), час.	(гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

Форма 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

NN п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, руб.	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, включая затраты на оплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), руб.	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, руб.	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, руб.	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = {стр. 1 + стр. 2 + стр. 3} / стр. 4
6	Затраты на персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы), руб.	
7	Итого накладные затраты, руб.	стр. 7 = стр. 5 х стр. 6

Форма 6

**Расчет
платы за оказание платной услуги (работы)**

(наименование платной услуги (работы))

п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5	Итого затрат за расчетный период	
6	Размер платы за оказание платной услуги (работы)	